**Política de Liquidez**

En la Universidad Mayor una de las principales funciones de la Dirección de Administración Financiera es mantener el margen de liquidez suficiente, que permita a la Institución cumplir de manera oportuna con el pago de sus obligaciones y el plan de inversiones previsto. Para conseguir dicho propósito, se debe administrar eficientemente los Activos y Pasivos de la Universidad considerando siempre, la relación: liquidez – riesgo – rentabilidad.

Entre las partidas del Balance que deberá controlar se encuentran: las cuentas por cobrar comerciales, los inventarios, las otras cuentas por cobrar, los activos fijos, el crédito de proveedores, la deuda con bancos, entre otros; de las cuales deberá conseguir el ingreso de la mayor cantidad de efectivo y la mayor demora de salida de efectivo, posibles.

En el caso de las cuentas por cobrar comerciales, deberá buscar la mayor reducción del porcentaje de ventas al crédito, sin que implique afectar el volumen total de ventas; deberá disminuir los días (plazos) de crédito; y deberá supervisar políticas de descuento de pronto pago), teniendo especial cuidado en que los descuentos no superen los márgenes de rentabilidad netos de la Universidad. Asimismo, deberá implementar políticas de crédito estrictas, con seguimiento preventivo (llamadas, mensajes o correos de "recuerdo" de fecha de pago, previas al vencimiento de la acreencia).

En cuanto a los inventarios, deberá mantener el nivel de stock mínimo necesario, considerando los gastos de almacenamiento que insumen y los gastos financieros, de haber sido financiados a través de créditos bancarios.

Respecto al crédito de proveedores, deberá negociar la mayor cantidad posible de compras al crédito, con el mayor días de crédito posible.

En relación a otras cuentas por cobrar deberá, en la medida del caso, limitar el crédito a terceros y efectuar la cobranza de las actuales partidas.
En referencia a los Activos Fijos, se deberán liquidar aquellos activos obsoletos.

La deuda con bancos deberá ser, también, revisada, buscando negociar el pago de la menor cantidad de intereses posible, para lo cual, de ser necesario, podría hasta reestructurarse la deuda a otras Entidades de Crédito.

En resumen, un eficiente manejo de la liquidez de la Universidad no pasa por recurrir a Bancos ante el menor requerimiento de efectivo, sino en generar el efectivo a través de una adecuada administración de los Activos y Pasivos de la Institución.

Generalmente las organizaciones deben tener un adecuado manejo de la liquidez y al mismo tiempo una óptima rentabilidad que garantice su éxito; no obstante cuando se presentan crisis económicas esos dos conceptos se contraponen,

convirtiéndose en un dilema para el responsable de las finanzas quien deberá direccionar las políticas financieras con el fin de superar las dificultades.

Los problemas financieros de liquidez se deben solucionar en un corto plazo porque la ausencia de capital de trabajo neto, el incumplimiento en el pago a los proveedores, acreedores, colaboradores, instituciones financieras, Servicio de impuestos internos, entre otros, obstaculizan la operación y el normal funcionamiento de la Institución, además imposibilita la obtención de recursos (créditos) que faciliten mejorar la liquidez, debido a que nadie presta dinero al que no tiene capacidad de pago.

Adicional a las estrategias de financiamiento la Universidad por seguridad no mantiene disponibles en sus cuentas corrientes, si existen saldos, estos se depositan en fondos mutuos, depósitos a plazo o pactos.